

Memoria Anual 2013

“Biblioteca “Jorge Luis Borges”

Academia Argentina de Letras

Academia Argentina de Letras

**BIBLIOTECA
MEMORIA AÑO 2013**

Buenos Aires, 19 de febrero de 2014

*SEÑOR PRESIDENTE DE LA
ACADEMIA ARGENTINA DE LETRAS
DON JOSE LUIS MOURE
S/D.*

De mi mayor consideración:

Tengo el gusto de dirigirme a usted y, por su intermedio, a las autoridades que correspondan, con el objeto de presentar la Memoria de las actividades realizadas por el Departamento de Biblioteca durante el año 2013.

Las tareas efectuadas fueron las siguientes:

1. Una de las actividades más destacadas durante el ejercicio pasado consistió en el rediseño general de la página Web de la Biblioteca. Para ello se preparó dicha página como la etapa inicial de un *repositorio institucional*. En esta primera instancia, además de la nueva visualización, se incorporaron los epistolarios de los archivos **Manuel Gálvez (2.817 cartas)** y **Roberto F. Giusti (986 cartas)** en texto completo y, dentro de lo jurídico, con el marco legal de los herederos para su consulta pública.
2. Otra instrumentación de gran importancia fue el convenio entre la Academia Argentina de Letras y Asociación Civil Wikipedia Argentina para instalar en la Biblioteca un escáner en comodato. Se procedió a la redacción del contrato, que fue aprobado por el Presidente de la Corporación, y se fijó como fecha de su suscripción el primer cuatrimestre de 2014.
3. Se procedió a mantener y actualizar los registros disponibles en los catálogos en línea (OPACs) en la página Web de la Biblioteca de la Academia Argentina de Letras:

BASE - 2013	CANTIDAD DE REGISTROS
Base LIBRI	115.002
Base REV (Revistas)	3.503
Base OCAMPO (V. Ocampo)	4.330
Base GAL (Manuel Gálvez)	2.817
Base RG (Roberto F. Giusti)	986
Base DK (Domínguez Koch)	498

La cantidad total de registros que suman dichos catálogos electrónicos en línea es de **127.136 registros***

4. Se renovó el material de exposición que se ofrece en las vitrinas de acceso en la Biblioteca, adecuándolo a las efemérides del año 2013, y a los homenajes tributados por la Academia en el correr del mismo. Las exposiciones se realizaron en homenaje a Rodolfo Modern, Ana María Barrenechea, Ramón Gómez de la Serna, Ricardo E. Molinari, Gregorio de Laferrère, Joaquín V. González, Lucio V. Mansilla, Augusto Raúl Cortazar, Eduardo Wilde, Aldous Huxley y Robert Frost.
5. En el área de procesos técnicos se continuó volcando en la computadora –programa CDS/WinISIS– la mayoría de los documentos (libros, folletos, separatas, revistas, etc.) que ingresaron en la Biblioteca.
6. Conjuntamente con el Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales se trabajó en el mantenimiento de la página Web de la Academia Argentina de Letras: www.aal.edu.ar. La Biblioteca se encargó, entre otras actividades, de la constante actualización de las bases de datos correspondientes a su Departamento.
7. Se realizaron 350 búsquedas especiales solicitadas por académicos y lectores en general (muchas de ellas por vía telefónica y por correo electrónico).
8. Se redactó la catalogación en fuente de la siguiente publicación académica: *La literatura antártica argentina: estudio y antología*, de Pedro Luis Barcia.
9. En cuanto a la Sección de Canje de la Biblioteca (independiente de la División Canje y Publicaciones y con un fondo propio formado por duplicados y triplicados) se efectuaron las siguientes tareas: a) administración general de dicha sección (correspondencia, acuso de recibos, etc.); b) recepción de materiales bibliográficos.
10. Dentro del “Programa de preservación y conservación de diversas colecciones de la Biblioteca de la Academia Argentina de Letras” (patrimonio impreso) (PPC-BIAAL), se procedió a la compra de un conjunto de materiales indispensables para la conservación en soporte papel. En este contexto se adquirieron los elementos siguientes: plantillas de corte, plegaderas, cepillos especiales y pinceles de limpieza de libros. Además, se diseñó el plan de preservación de los folletos de la donación Miguel Lermon –formada por 70 cajas. Para ello se compraron 90 cajas especiales de cartón libre de ácido.
11. Se finalizó con el procesamiento (catalogación-clasificación) de la Sala 2 correspondiente a la donación José Luis Trenti Rocamora, y se comenzó con la Sala 3 de dicho legado (hasta la fecha –diciembre de 2013– se ha realizado el 92%).
12. Durante febrero y marzo de 2013 se llevó a cabo una memoria General de la Biblioteca (período 2002 a 2012) a solicitud del Dr. Pedro Luis Barcia.

13. Se procedió a la digitalización completa de la revista *Letra y Línea*. Para ello se trabajó conjuntamente con la Biblioteca Nacional Mariano Moreno, en cuya sección de microfilmación se escaneó la colección perteneciente a la Academia durante una jornada de labor. En breve, la Biblioteca Nacional editará la edición facsimilar de dicha revista, a cargo de Liana Wenner.
14. El personal bibliotecario de la División Biblioteca continuó con la confección del *Índice general del Boletín de la Academia Argentina de Letras (1933-2013)*, a fin de realizar un DVD (hasta el momento se ha relevado e indizado el 95 % de dicho *Boletín*).
15. Dentro del plan de actualización del acervo de Literatura Argentina, se llevó a cabo la compra de 201 libros; en su mayor parte, relacionado con la producción de narrativa de las últimas generaciones de escritores argentinos (Librería Norte, Librería Antígona y otras librerías de la C.A.B.A.). Otra compra de interés fue la adquisición de 37 obras recientemente editadas de la editorial Gredos.
16. La dirección de la Biblioteca preparó, en coautoría con Enrique Rodríguez, presidente de la Comisión Directiva de la Biblioteca Popular “Bartolomé J. Ronco” de Azul, el trabajo “Cuando Martín Fierro llegó a Azul”, el cual se expuso en el II Encuentro Nacional de Instituciones con Fondos Antiguos y Raros (Biblioteca Nacional Mariano Moreno, abril de 2013). Asimismo, se redactó definitivamente dicho trabajo para su publicación en el *Boletín de la Academia Argentina de Letras* (edición 2014) y, además, una versión electrónica para la Biblioteca Nacional.
17. Se procedió a tramitar la adquisición de los siguientes instrumentos electrónicos: 4 (cuatro) monitores LCD, un disco externo portátil de 1 *terabyte* y, 1 (una) nueva computadora. Estas adquisiciones forman parte de las diversas gestiones para actualizar el parque electrónico de la Biblioteca.
18. En el último cuatrimestre de 2013 se procedió a instalar el **servicio WIFI** en el ámbito de la Biblioteca (AAL Biblio. Contraseña: aalb3bl34).
19. Dentro de la política de formación profesional del personal de la Biblioteca, las bibliotecarias Oro Fantoni y Maricel Alejandra Zelarayán concurren a los siguientes encuentros: 1) Curso: “Análisis material y conservación del libro antiguo e historia del libro y de la lectura”, organizado por la Universidad de Buenos Aires y la Universidad Complutense de Madrid; 2) Curso-Taller: “Historia, identificación y catalogación del ex libris” (Biblioteca Nacional, 16 al 19 de septiembre); 3) y, además, participaron en las “Jornadas de introducción a la gestión de colecciones especiales en bibliotecas” (Biblioteca Nacional, del 7 al 10 de octubre).

20. En diciembre de 2013 se instrumentó el programa *Google Analytics* para tabular e identificar las consultas a los catálogos en línea de la Biblioteca. En dicho mes se realizaron **1.249 visitas** en total, las que fueron realizadas desde los países siguientes: Argentina, Austria, Bélgica, Brasil, Chile, Colombia, España, Estados Unidos, Francia, Italia, México, Perú, y Uruguay.

21. En cuanto al trabajo informático del personal de la Biblioteca, la licenciada María Adela Di Bucchianico llevó a cabo las siguientes actividades:

- Diseño y presentación del audiovisual (*powerpoint*) de homenaje a Celina Sabor de Cortazar.
- Diseño y presentación audiovisual de homenaje a Rodolfo Modern.
- Capacitación y asesoramiento en tareas relativas al CORPES21.
- Mantenimiento de la Base NOMBRES en forma local y en la Web de la Corporación (Departamento de Investigaciones Lingüísticas y Filológicas).
- Diseño de un DVD en *Greenstone* para consulta local de la Base Nombres (Dpto. ILF).
- Soporte técnico de la Base Nombres y consulta del RLA con el programa WinISIS (Dpto. ILF).
- Diseño electrónico –en versión *Greenstone*– del Índice del *Boletín de la Academia Argentina de Letras*.
- Digitalizaciones varias para académicos y lectores.
- Preparación de un DVD para la familia Gálvez: fotos, cartas, documentación varia, portadas de libros, y la presentación electrónica que se realizó en el homenaje de 2012.

22. Durante el ejercicio 2013, además, se efectuaron las tareas siguientes:

- selección, redacción y envío de una lista de canje;
- se realizó un estudio y diseño (plano de distribución) para ampliar las bibliotecas móviles de la sección Hemeroteca; para ello se consultó a un promotor de la empresa Alfarak; se elevó al Departamento de Administración el detalle presupuestado siguiente: a) bibliotecas móviles – 3 módulos + 1 carro de cuatro módulos, b) bibliotecas fijas – 7 unidades de 0,90 x 0,30;
- se redactó para el *Boletín* de la AAL, una breve información sobre la presentación en del Libro *Martín Fierro en Azul: Catálogo de la colección martinfierrista de Bartolomé J. Ronco*, realizada en Azul a fines de septiembre de 2012.
- se escribió una breve relación sobre la incorporación a la página Web de la Biblioteca, en texto completo, de las correspondencias de Manuel Gálvez y de Roberto F. Giusti para su publicación y divulgación en boletín electrónico institucional (*BID*);
- se comenzó con la revisión general de la Base de datos LIBRI (correcciones varias; se depuró hasta el registro MFN 950);
- preparación de la bibliografía de Conrado Nalé Roxlo y Ricardo E. Molinari (solicitud del Presidente de la Corporación);

- se confeccionó un listado de autores para el Premio Narrativa de la AAL (2011-2013); el material fue entregado a la académica Norma Carricaburo;
- se escribió a Michel Franz del **NS-Raubgut Project** (Berlín) sobre el hallazgo en la Biblioteca de seis libros que pertenecieran a Herta Benario, con el objetivo de cooperar en la identificación de los libros confiscados por los nazis al pueblo judío en Alemania;
- búsqueda de los herederos de Enrique Anderson;
- envío electrónico (*We Transfer*) a María Laura Dalmau del manuscrito de *La casa* de Manuel Mujica Lainez;
- *service* general de los deshumificadores a cargo de la Biblioteca;
- arreglo y cambio del termostato del aire acondicionado/calefacción;
- digitalizaciones varias para los señores académicos y público en general;

23. En cuanto a lo estrictamente técnico y atención al público, los resultados obtenidos son los siguientes:

PROCESOS TÉCNICOS I : BASE LIBRI – 2013

2013	Palabras claves (clasificación)	Registros volcados*
Febrero	2673	90
Marzo	2412	33
Abril	3643	46
Mayo	4847	92
Junio	3416	92
Julio	3809	68
Agosto	4234	57
Septiembre	3997	183
Octubre	3977	103
Noviembre	3809	110
Diciembre	2754	132
Total	39571	1006

* Incluye registros revisados, corregidos, recatalogados y reclasificados.

PROCESOS TÉCNICOS II: BASE LIBRI

CANTIDAD TOTAL DE REGISTROS EXISTENTES * BASE LIBRI - 2013
Total : 115.002**

* incluye todo tipo de documentos (libros, folletos, analíticas de revistas, separatas y CD-ROM). ** Nota aclaratoria: en la Memoria de 2012 figuraban 116.149 registros; la presente disminución se debe a la eliminación de los registros repetidos y su agrupación en un sola "ficha" de registro de visualización.

PROCESOS TÉCNICOS III - REVISTAS

CANTIDAD DE TITULOS (REGISTROS EXISTENTES)
Base REVISTAS
Total: 3.503

PROCESOS TÉCNICOS IV

2013	Libros inventariados *	Registros topográficos
febrero	103	106
Marzo	26	26
Abril	42	42
Mayo	78	68
Junio	97	95
Julio	82	82
Agosto	47	47
septiembre	45	41
octubre	86	86
noviembre	64	59
diciembre	67	67
	103	106
Total	737	719

* incluye folletos y CD-ROM. # incluye todas las piezas bibliográficas reubicadas en los estantes luego de su consulta (libros, folletos, CD-ROM, y unidades de publicaciones periódicas).

PROCESOS TÉCNICOS V

ADQUISICIÓN - 2013 libros, separatas, folletos y CD-ROM			
	Donación	Compra	Canje
Año 2013	534	201	8
TOTAL 743			

ATENCIÓN AL PÚBLICO I

FORMULARIOS DE REGISTRO DE LECTORES PÚBLICO EN GENERAL		
	Material consultado #	Lectores
Febrero	33	14
Marzo	57	19
Abril	79	25
Mayo	194	31
Junio	94	22
Julio	67	20
Agosto	185	32
Septiembre	136	29
Octubre	223	37
Noviembre	142	28
Diciembre	205	24
	1415	281

piezas bibliográficas (incluye libros y unidades de publicaciones periódicas consultadas en la sala de lectura).

DIVISIÓN DE LECTORES POR PROFESIÓN - 2013						
	Académicos	Investigadores	Estudiantes	Docentes	Lectores	Total
Febrero	01	10	02	01	00	14
Marzo	01	16	01	01	00	19
Abril	01	15	06	02	01	25
Mayo	01	18	07	04	01	31
Junio	01	20	01	00	00	22
Julio	00	11	05	03	01	20
Agosto	00	24	06	02	00	32
Sept.	00	25	02	02	00	29
Octubre	00	31	04	02	00	37
Noviembre	00	20	04	04	00	28
Diciembre	00	21	00	02	01	24
	05	211	38	23	04	281

En el caso de los Señores Académicos es importante señalar que la mayoría de ellos no emplea el formulario de lector, por lo tanto, el guarismo es superior al consignado. Bajo el tópico **Lectores** se identifica al grupo de usuarios que no aclara su profesión.

ATENCIÓN AL PÚBLICO II *(Circulación interna)*

CIRCULACIÓN INTERNA - 2013*		
Préstamos # devoluciones		
febrero	10	13
marzo	25	21
abril	13	18
mayo	15	12
junio	17	12
julio	18	17
agosto	24	21
septiembre	29	30
octubre	28	25
noviembre	22	30
diciembre	23	09
TOTAL	224	208

* Incluye la circulación relacionada con los préstamos a: señores académicos, Dpto. Inv. Filol. y el personal de la Academia. Incluye, además, el préstamo diario al Dpto. Inv. Fil. # Incluye libros y publicaciones periódicas.

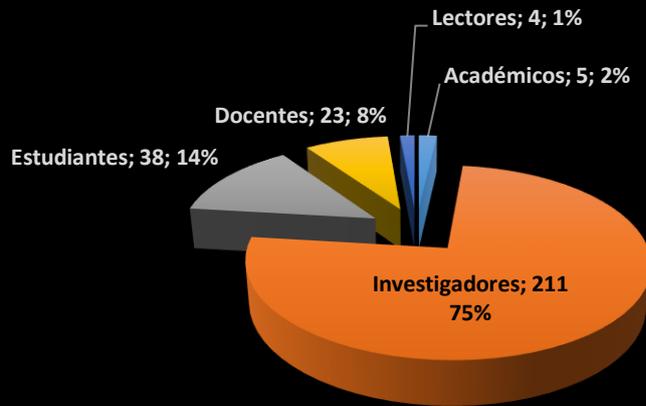
CIRCULACIÓN INTERNA DE LOS PRÉSTAMOS - 2013*		
Académicos	Personal	Dpto. Investigaciones
45	72	107
TOTAL DE PRÉSTAMOS: 224		

* Incluye la circulación interna relacionada con los préstamos pedidos por el día por el Departamento de Investigaciones Lingüísticas y Filológicas.

Sin otro particular saludo a usted muy atentamente,

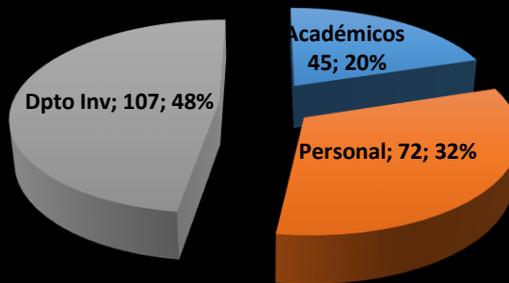
Alejandro E. Parada
Director de la Biblioteca

División de lectores por profesión - Año 2013



■ Académicos ■ Investigadores ■ Estudiantes ■ Docentes ■ Lectores

Circulación Interna de los Préstamos - Año 2013



■ Académicos ■ Personal ■ Dpto Inv